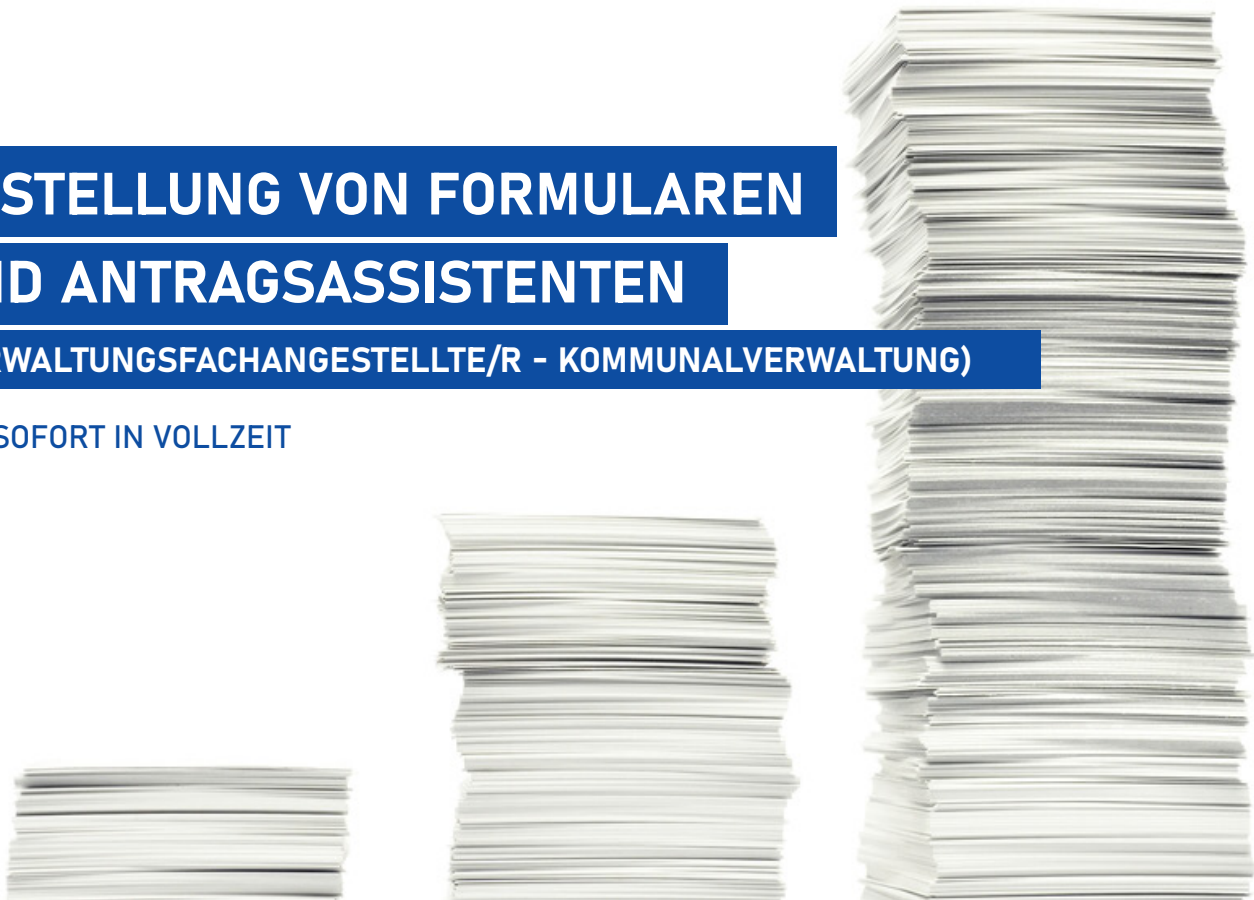


ERSTELLUNG VON FORMULAREN UND ANTRAGSASSISTENTEN

(VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R - KOMMUNALVERWALTUNG)

*AB SOFORT IN VOLLZEIT



ÜBER FORM-SOLUTIONS ...

Die Firma Form-Solutions ist eines der führenden Unternehmen auf dem Gebiet des Antragsmanagements. Seit 20 Jahren bietet Form-Solutions ihren hauptsächlich kommunalen Kunden innovative Lösungen zur Digitalisierung des Antragswesens. Das Produkt „Antragsmanagement 4.0“ und die passenden Schnittstellen- und Fachverfahrensanbindungen für medienbruchfreie Prozesse, in Verbindung mit einem rechtsicheren sowie barrierefreien Verlagssortiment überzeugen derzeit mehr als 2.200 Kunden.

Darunter fallen Kommunale Rechenzentren, Stadtwerke, Entsorgungsbetriebe und sonstige Zweckverbände, Kommunale Versorgungsverbände, Landes- und Bundesbehörden, Landesbanken aber auch Universitäten und sonstige Bildungseinrichtungen.

An unserem Hauptstandort in Karlsruhe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt: **Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Produktentwicklung und Pflege im Bereich Verwaltungsdigitalisierung und Verlag**

DEINE AUFGABEN

Eingebunden in das Team engagierter „Content-Entwickler“, beinhaltet der Aufgabenbereich vor allem den Ausbau und die Pflege unseres Sortiments an elektronischen Formularen und Onlinediensten. Der Schwerpunkt des Aufgabenbereichs liegt darin, behördliche Formulare als interaktive, nutzerorientierte, digitale Erfassungsmasken zu erstellen und aktualisieren, wobei die Daten mit Scripten (insbesondere Java) validiert und über Schnittstellen an Fachverfahren medienbruchfrei übergeben werden.

Nach und nach werden wir Dich mit den vorhandenen Systemen und dahinterliegenden Technologien vertraut machen und Du übernimmst daraufhin schrittweise verantwortungsvollere und komplexere Aufgaben.

DEIN PROFIL

- **Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. in folgenden oder vergleichbaren Bereichen:**
 - Assistent/in - Informatik
 - Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung
 - Verwaltungsfachangestellte/r - Kommunalverwaltung
 - Verwaltungsinformatik
 - Verwaltungsmanagement, Public Management
 - Verwaltungswirt/in
- Kreativität
- **Sorgfalt/ Genauigkeit**
- Zuverlässigkeit
- Auffassungsfähigkeit/ -gabe
- **Zielstrebigkeit/ Ergebnisorientierung**
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- **Freude im Umgang mit Kunden und der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen bei der Realisierung von Projekten**

UNSER ANGEBOT

- **Langfristige Perspektive** bei einer interessanten Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld
- Freiraum für Deine individuellen Ideen- und Lösungsansätze
- **Flexibles Arbeitsumfeld** als Grundlage für die Work-Life-Balance
- Top ausgestatteter Arbeitsplatz in einer modernen Altbauvilla im Herzen von Karlsruhe (Bahnhofsnahe)
- **Flache Hierarchien** mit kurzen Entscheidungswegen

Beginn: nach Absprache in Vollzeit

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen *inklusive Angabe Deiner Gehaltsvorstellung* – gerne elektronisch an jobs@form-solutions.de.

Für weitere Fragen steht Dir unser Geschäftsführer für den Bereich Verwaltungsdigitalisierung und Verlag, Frank-Olaf Wilhelm, gerne zur Verfügung.

KONTAKT



Frank-Olaf Wilhelm

Geschäftsführer Verwaltungsdigitalisierung und Verlag

+ 49 721 754055-0 | jobs@form-solutions.de

FORM-SOLUTIONS GMBH

Bahnhofstraße 10 | 76137 Karlsruhe

Tel.: 0721 -754055-0 | Fax: 0721 -754055-717

E-Mail: info@form-solutions.de

Geschäftsführung: Matthias Eisenblätter (Vorsitz), Alexander Kraus, Dennis Latt, Olaf Rohstock, Frank-Olaf Wilhelm

Ust-IdNr.: DE319367671 | St.Nr.: 35006/02161 HRB: 731157, Amtsgericht Mannheim