

Antragsmanagement-Know-how häppchenweise & bequem direkt am Arbeitsplatz aufbauen ...

Die Form-Solutions-Akademie online

Mit den Form-Solutions-Web-Schulungen bieten wir unser komplettes Schulungsprogramm live, „häppchenweise“ und online an. Sie erlernen je nach Thema in 30 bis 120 Minuten, die für Sie relevanten Inhalte – ohne Reiseaufwand.

Unsere Web-Schulungen sind wie folgt aufgebaut:

- Einführung / Einleitung in das Lernthema
- „Tutorial“ - So funktioniert´s!
- Übungsaufgabe und Nachbesprechung bzw. Beantwortung von Fragen



Basis
WEB-SCHULUNGEN
Seite 03



Aufbau
WEB-SCHULUNGEN
Seite 05



Experten
WEB-SCHULUNGEN
Seite 07

PROGRAMM BASIS-WEB-SCHULUNGEN

01

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Orientierung im Form-Solutions Kundenbereich“

02

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Einführung in den Assistentenbaukasten“

03

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Assistentenbau: Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl, Multipanels“

04

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Assistentenbau: So funktionieren Aktivierungsregeln“



PROGRAMM AUFBAU-WEB-SCHULUNGEN

05

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Administration: Benutzer, Rollen, Rechte“

06

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Vorlagen Speichern, Context Identifier“

07

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Einsatz von Listen“

08

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Veröffentlichungsfeatures z.B. E-Payment“



PROGRAMM EXPERTEN-WEB-SCHULUNGEN

09

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Regelbau im Expertenmodus“

10

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Handhabung von Listen im Assistentenbau“

11

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Konfiguration und Integration von Webservices“

12

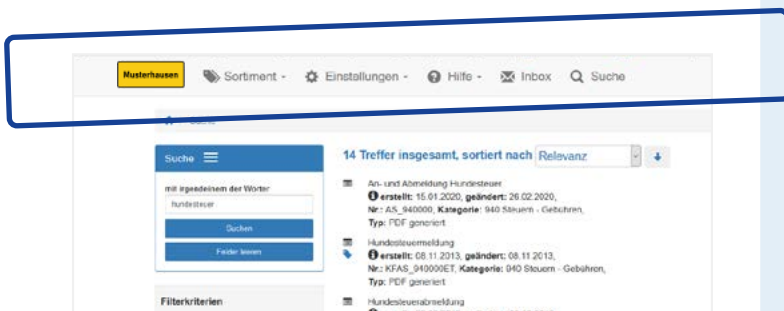
ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Vorstellung weiterer (technischer) Möglichkeiten“



01


**ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Orientierung im Form-Solutions Kundenbereich“**
Herzlich Willkommen im Antragsmanagement der Firma Form-Solutions ...

In folgender Web-Schulung möchten wir Ihnen einen ersten Einblick in unser System geben, sodass Sie sich problemlos innerhalb der Benutzeroberfläche zurechtfinden. Begleiten Sie uns Schritt für Schritt durch die Hauptnavigation und lernen Sie die einzelnen Funktionen und Möglichkeiten des Formularservers kennen.

**DAUER**

45 Min. Lernen
45 Min. Training

**PREIS**

119,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Einstellungen – Eigene Daten**
 - Hinterlegen der E-Mail-Adresse
 - Hinterlegen der Reply Adresse
 - Formularrelevante Felder befüllen
 - Einsicht, welche Rollen & Rechte der Benutzer hat
 - Vergeben eines „Nicknames“
- Suche**
 - Filtermöglichkeiten
 - Suche nach:
 - Bezeichnungen
 - LeikalD
 - Kategorien
 - Liste als Excel Export
 - Schaltflächen
- Inbox**
 - Übersicht eingegangener Formulare
 - Möglichkeiten eigener Bearbeitungshinweise/ -status
 - Anträge delegieren
- Wo finde ich Hilfe?**

02


**ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Einführung in den Assistentenbaukasten“**

Werden Sie selbst zum Designer ... und erstellen Sie Ihren ersten eigenen Antragsassistenten. In dieser Web-Schulung präsentieren wir Ihnen unseren Assistentenbaukasten (Formulareditor) für den Bau eigener Web-Applikationen.

Dabei gehen wir neben dem Aufbau der Benutzeroberfläche detailliert auf die unterschiedlichen Funktionen innerhalb der Werkzeugleiste, der Feldbibliothek sowie die Möglichkeiten der Konfiguration einzelner Komponenten ein.

**DAUER**

45 Min. Lernen
45 Min. Training

**PREIS**

119,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Generiertes PDF vs. befülltes PDF**
- Orientierung innerhalb des Assistentenbaukastens**
 - Werkzeugleiste
 - Panelübersicht
 - Panelbearbeitung
 - Feldbibliothek
 - Feldbearbeitung
 - u.v.m.
- Komponenten**
 - Grundlegende Einstellungen

03



ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:

„Assistentenbau: Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl, Multipanels“

Die ersten Antragsassistenten erfolgreich erstellt? – Weiter geht´s ...

In folgender Web-Schulung möchten wir Ihnen Tipps und Tricks an die Hand geben, wie Sie ganz einfach sogenannte „Multipanels“ anlegen, um die Erfassung mehrerer gleichartig strukturierter Daten abzubilden.

Darüber hinaus erstellen Sie gemeinsam mit uns Abfragen, bei denen der Antragsteller mehrere „Antwortmöglichkeiten“ auswählen kann.



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

119,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Multipanel**
 - Was ist ein Multipanel?
 - Einstellungen Multipanel
- Mehrfachauswahl**
 - Kontrollkästchen
 - Objektgruppen
 - Einstellungsmöglichkeiten

04



ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:

„Assistentenbau: So funktionieren Aktivierungsregeln“

Sie möchten Ihre Antragsassistenten intelligent gestalten? – So einfach geht´s ...

In dieser Web-Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie in wenigen Klicks auf Feld- oder Seitenebene Aktivierungsregeln hinterlegen. Gemeinsam mit Ihnen legen wir dabei Felder an, die dem Antragsteller nur dann angezeigt werden, wenn bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind.

Darüber hinaus gehen wir ebenso darauf ein, wie Sie Panels erstellen, die dem Antragsteller nur dann zum Ausfüllen bereitstehen, wenn zuvor bestimmte Werte oder Felder ausgewählt wurden.



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“
„Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl, Multipanels“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

119,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Aktivierung von Feldern/Komponenten**
 - Feldwertvergleich
 - „Und“
 - „Oder“
 - „Und Oder Verknüpfung“
 - Wissensbasisvergleich
- Aktivierung von Panels**
 - Panelabhängigkeit
 - Komponentenabhängigkeit

05



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Administration: Benutzer, Rollen, Rechte“

Sie sind Administrator des Formularservers und möchten Ihren eigenen Mandanten einrichten?

Mit folgender Web-Schulung lernen Sie die grundlegenden Einstellungen von den Stammdaten bis hin zu den Mandantenrechten. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, welche Möglichkeiten zur Verfügung stehen, um Ihre Organisation in Form von Benutzergruppen, Benutzerrollen und den eigentlichen Benutzern bestmöglich abzubilden.



VORKENNTNISSE

„Orientierung im Form-Solutions-Kundenbereich“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

119,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Grundlegende Einstellungen**
 - Stammdaten
 - Technischer Ansprechpartner
 - Datenschutzeinstellungen
 - Logo, CSS-Anpassung
 - Mandantenrechte
- Benutzergruppen**
 - Unterteilung in Fachämter
 - Sortimentseinschränkung
- Benutzerrollen**
 - Rechtevergabe über Rollen
 - Vergleichsrollen
 - Rollen zuweisen
- Sortimentseinschränkung**
 - Formularebene
 - Positiv-Liste
 - Negativ-Liste

06



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Vorlagen Speichern, Context Identifier“

Sie sind mit dem Assistentenbau bereits vertraut und möchten gerne häufig genutzte Felder/ Feldgruppen als Vorlage speichern, um diese schnell an verschiedenen Stellen zu nutzen?

In folgender Web-Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie eigene Vorlagen innerhalb der Feldbibliothek anlegen können. Des Weiteren gehen wir im Rahmen dieser Online-Schulung auf den Context Identifier ein, mit welchem Sie Angaben des Antragstellers aus vorherigen Panels/Feldern an weitere Felder übergeben können.



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“
„Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl ...“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

119,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Speichern von Vorlagen**
 - Komponenten
 - Komponentengruppen
 - Panels
- Context Identifier**
 - Was ist der Context Identifier?
 - Einstellungen zur Vorbefüllung

07



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Einsatz von Listen“

Sie kennen die Verwendung von Listen noch nicht? Dann wird's aber höchste Zeit...

In unserer Web-Schulung „Assistentenbau: Einsatz von Listen“ stellen wir Ihnen vor, wie Sie Daten aus einer Liste automatisch innerhalb von Komponenten zur Verfügung stellen können.

Diese Listen können beispielsweise zur Auswahl in einem Dropdown-Auswahlfeld oder auch zur Autovervollständigung oder Vorbefüllung verwendet werden.

LERNINHALTE

- Listen**
 - Statische Listen
 - Listen hochladen
 - Listenverwaltung
- Autovervollständigung**



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“, „Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl ...“
„So funktionieren Aktivierungsregeln“, „Vorlagen Speichern, Context Identifier“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

119,00 € zzgl. MwSt.

08



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Veröffentlichungsfeatures z.B. E-Payment“

Sie haben sich für eine oder mehrere unserer „Infrastrukturschnittstellen“ z.B. E-Payment, eID, E-Signatur, SB-Terminal, uvm. entschieden und möchten dieses einrichten?

In folgender Web-Schulung gehen wir mit Ihnen Schritt für Schritt die Einrichtung von Zusatzmodulen am Beispiel E-Payment durch.

Darüber hinaus gehen wir im Rahmen dieses Online-Trainings ebenso auf die Einbindung von Webservices für die Kommunikation des Antragsmanagements mit Drittanwendungen ein.

LERNINHALTE

- Module hinterlegen (z.B. E-Payment)**
 - Moduleinstellungen
 - Veröffentlichungsdialog
 - Bürgersicht
- Webservices**



VORKENNTNISSE

„Administration: Benutzer, Rollen, Rechte“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

119,00 € zzgl. MwSt.

09



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Regelbau im Expertenmodus“

Sie haben Java(grund)kenntnisse und wollen außerhalb der »grafischen Editoren« weitere Regeln oder Fachlogiken definieren?

Die im Assistentenbaukasten existierenden Klickregeln können im Expertenniveau angepasst oder generell neu programmiert werden. Was dabei zu beachten ist, wird hier vermittelt.

In folgender Web-Schulung möchten wir Ihnen den Regelbau näherbringen. Der Regelbau umfasst im Wesentlichen die Bereiche der Panelregeln, der Komponentenregeln und der Validierungsregeln. Hierbei wird mit Programmcode gearbeitet, welcher die Komplexität des Assistenten enorm erweitert und selbst geschrieben werden muss. werden.



VORKENNTNISSE

Basis-Web-Schulungen & Aufbau-Web-Schulungen
Java(grund)kenntnisse



DAUER

180 Min. Lernen
60 Min. Training



PREIS

394,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE



Expertenmodus

- Allgemeines zum Regelbau
- Panelregeln
- Komponentenregel
- Validierungsregeln

10



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Handhabung von Listen im Assistentenbau“

Sie möchten tiefer in die Listenthematik eintauchen? - So einfach geht's.

In folgender Web-Schulung wird aufgegriffen, was Listen im Assistentenbau bedeuten. Dabei werden die Unterschiede zwischen statischen und dynamischen Listen aufgezeigt. Des Weiteren gehen wir im Rahmen dieser Schulung auf die Pflege der Listen und die Verwendung im Assistentenbau ein.



VORKENNTNISSE

Basis-Web-Schulungen & Aufbau-Web-Schulungen
Java(grund)kenntnisse



DAUER

60 Min. Lernen
30 Min. Training



PREIS

135,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE



Listeneinstellung /-verwaltung

- Erstellung und Bearbeitung neuer Listen
- Unterschiede zwischen statischen und dynamischen Listen
- Diverse Importmöglichkeiten von Listen



Listennutzung

- Mit Drop-Down-Komponenten / -Optionsfeld
- Von statischen Listen in einer Autovervollständigungskomponente
- Von dynamischen Listen in einer Autovervollständigungskomponente

11



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Konfiguration und Integration von Webservices“

Sie wollen Ihre Webservices auf das nächste Level bringen? Mit folgender Web-Schulung lernen Sie die unterschiedlichen Arten der Webservices kennen.

Wie sie vom Formularserver unterstützt, im Formularserver hinterlegt und genutzt werden können, zeigen wir Ihnen hier. In diesem Zusammenhang wird zusätzlich auch auf die Besonderheiten der Hinterlegung eingegangen.

Darüber hinaus werden in der Web-Schulung die API's aufgegriffen und beschrieben.



VORKENNTNISSE

Basis-Web-Schulungen & Aufbau-Web-Schulungen
 Java(grund)kenntnisse



DAUER

90 Min. Lernen
 30 Min. Training



PREIS

270,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Allgemeine Erläuterungen**
 - Was sind Webservices?
 - Welche Arten hat Form-Solutions?
 - Wofür werden diese benötigt?
- SOAP Webservices**
 - Webserviceeinsatz während der Antragsnutzung
 - Webserviceeinreichungen
 - Fieldmapping 2
 - Modulkonfiguration
- API's**
 - Submission-API, Release-API
 - Search-API, Serverinformation-API
 - Error-API, CMS-Schnittstelle
- Rabbit MQ / SecureConnector**
 - Einsatzszenarien
 - Übersicht über die Architekturskizze

12



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROGRAMMIERPROFIS:
„Vorstellung weiterer (technischer) Möglichkeiten“

Sie möchten die Handhabungen und Möglichkeiten des Assistentenbaus vollumfänglich ausnutzen? Dann sind Sie hier genau richtig.

In folgender Web-Schulung werden Ihnen weitere technische Möglichkeiten vorgestellt. Darunter fallen unter anderem die Gestaltung der Ausfüllsicht an das Corporate Design des jeweiligen Mandanten, die Nutzung unterschiedlicher Bürgerservicekonten, das Anbringen einer qualifizierten Signatur und die Anbindung und Integrationsmöglichkeiten diverser Fachverfahren.



VORKENNTNISSE

Basis-Web-Schulungen & Aufbau-Web-Schulungen
 Java(grund)kenntnisse, CSS



DAUER

60 Min. Lernen
 30 Min. Training



PREIS

135,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Benutzerspezifisches CSS im Assistentenbau
- Benutzerspezifisches Javascript im Assistentenbau
- Bürgerservicekonto
 - Servicekonto NRW
 - Bürgerservicekonten der AKDB
 - Bürgerservicekonten von OSI
- (E-Payment)
- Elektronische qualifizierte Signatur
- Integrationsmöglichkeiten Geoportale



HABEN WIR IHREN SCHULUNGSBEDARF GEWECKT?



Unsere aktuellen Termine für unsere Web-Schulungen inklusive der Anmeldung finden Sie unter: **www.form-solutions.de**.

Bitte nutzen Sie für die Anmeldung ausschließlich das auf der Website aufgeführte Online-Formular. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigungs-E-Mail, welche die Zugangsdaten sowie das Kennwort der Web-Schulung beinhaltet.

Sie haben individuellen Schulungsbedarf und möchten Ihr persönliches Online-Training? – Kein Problem.

Auf Anfrage arbeiten wir auch eine auf Sie maßgeschneiderte Web-Schulung aus. Schicken Sie Ihren Web-Schulungs-Wunsch inklusive Kontaktdaten für Rückfragen an: vertrieb@form-solutions.de.

FORM-SOLUTIONS GMBH

Bahnhofstraße 10
76137 Karlsruhe

Tel.: +49 721 754055-0
Fax: +49 721 754055-717

E-Mail: info@form-solutions.de

www.form-solutions.de