

Antragsmanagement-Know-how

häppchenweise & bequem

direkt am Arbeitsplatz aufbauen ...

Die Form-Solutions-Akademie online

Mit den Form-Solutions-Web-Schulungen bieten wir unser komplettes Schulungsprogramm live, „häppchenweise“ und online an. Sie erlernen je nach Thema in 30 bis 120 Minuten, die für Sie relevanten Inhalte – ohne Reiseaufwand.

Unsere Web-Schulungen sind wie folgt aufgebaut:

- Einführung / Einleitung in das Lernthema
- „Tutorial“ - So funktioniert´s!
- Übungsaufgabe und Nachbesprechung bzw. Beantwortung von Fragen



Basis
WEB-SCHULUNGEN
Seite 03



Aufbau
WEB-SCHULUNGEN
Seite 05



Dozenten
UNSERE TRAINER
Seite 07

PROGRAMM BASIS-WEB-SCHULUNGEN

01

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Orientierung im Form-Solutions Kundenbereich“

02

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Einführung in den Assistentenbaukasten“

03

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Assistentenbau: Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl, Multipanels“

04

ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Assistentenbau: So funktionieren Aktivierungsregeln“



PROGRAMM AUFBAU-WEB-SCHULUNGEN

05

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Administration: Benutzer, Rollen, Rechte“

06

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Vorlagen Speichern, Context Identifier“

07

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Einsatz von Listen“

08

ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Veröffentlichungsfeatures z.B. E-Payment“



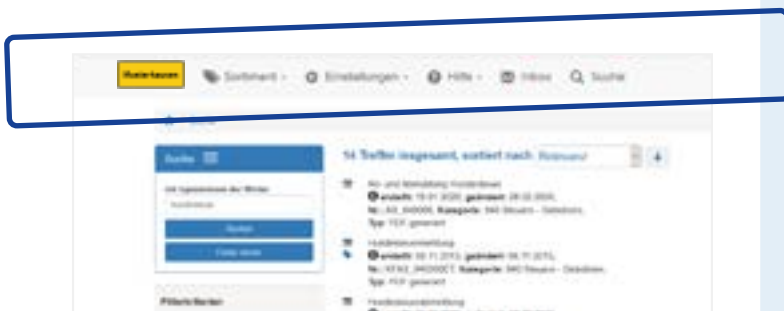
01



ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Orientierung im Form-Solutions Kundenbereich“

Herzlich Willkommen im Antragsmanagement der Firma Form-Solutions ...

In folgender Web-Schulung möchten wir Ihnen einen ersten Einblick in unser System geben, sodass Sie sich problemlos innerhalb der Benutzeroberfläche zurechtfinden. Begleiten Sie uns Schritt für Schritt durch die Hauptnavigation und lernen Sie die einzelnen Funktionen und Möglichkeiten des Formularservers kennen.



DAUER
45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS
115,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Einstellungen – Eigene Daten**
 - Hinterlegen der E-Mail-Adresse
 - Hinterlegen der Reply Adresse
 - Formularrelevante Felder befüllen
 - Einsicht, welche Rollen & Rechte der Benutzer hat
 - Vergeben eines „Nicknames“
- Suche**
 - Filtermöglichkeiten
 - Suche nach:
 - Bezeichnungen
 - LeikalD
 - Kategorien
 - Liste als Excel Export
 - Schaltflächen
- Inbox**
 - Übersicht eingegangener Formulare
 - Möglichkeiten eigener Bearbeitungshinweise/ -status
 - Anträge delegieren
- Wo finde ich Hilfe?**

02



ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:
„Einführung in den Assistentenbaukasten“

Werden Sie selbst zum Designer ... und erstellen Sie Ihren ersten eigenen Antragsassistenten. In dieser Web-Schulung präsentieren wir Ihnen unseren Assistentenbaukasten (Formulareditor) für den Bau eigener Web-Applikationen.

Dabei gehen wir neben dem Aufbau der Benutzeroberfläche detailliert auf die unterschiedlichen Funktionen innerhalb der Werkzeugleiste, der Feldbibliothek sowie die Möglichkeiten der Konfiguration einzelner Komponenten ein.



DAUER
45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS
115,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Generiertes PDF vs. befülltes PDF**
- Orientierung innerhalb des Assistentenbaukastens**
 - Werkzeugleiste
 - Panelübersicht
 - Panelbearbeitung
 - Feldbibliothek
 - Feldbearbeitung
 - u.v.m.
- Komponenten**
 - Grundlegende Einstellungen

03



ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:

„Assistentenbau: Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl, Multipanels“

Die ersten Antragsassistenten erfolgreich erstellt? – Weiter geht's ...

In folgender Web-Schulung möchten wir Ihnen Tipps und Tricks an die Hand geben, wie Sie ganz einfach sogenannte „Multipanels“ anlegen, um die Erfassung mehrerer gleichartig strukturierter Daten abzubilden.

Darüber hinaus erstellen Sie gemeinsam mit uns Abfragen, bei denen der Antragsteller mehrere „Antwortmöglichkeiten“ auswählen kann.



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

115,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Multipanel**
 - Was ist ein Multipanel?
 - Einstellungen Multipanel
- Mehrfachauswahl**
 - Kontrollkästchen
 - Objektgruppen
 - Einstellungsmöglichkeiten

04



ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT:

„Assistentenbau: So funktionieren Aktivierungsregeln“

Sie möchten Ihre Antragsassistenten intelligent gestalten? – So einfach geht's ...

In dieser Web-Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie in wenigen Klicks auf Feld- oder Seitenebene Aktivierungsregeln hinterlegen. Gemeinsam mit Ihnen legen wir dabei Felder an, die dem Antragsteller nur dann angezeigt werden, wenn bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind.

Darüber hinaus gehen wir ebenso darauf ein, wie Sie Panels erstellen, die dem Antragsteller nur dann zum Ausfüllen bereitstehen, wenn zuvor bestimmte Werte oder Felder ausgewählt wurden.



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“
„Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl, Multipanels“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

115,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Aktivierung von Feldern/Komponenten**
 - Feldwertvergleich
 - „Und“
 - „Oder“
 - „Und Oder Verknüpfung“
 - Wissensbasisvergleich
- Aktivierung von Panels**
 - Panelabhängigkeit
 - Komponentenabhängigkeit

05



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Administration: Benutzer, Rollen, Rechte“

Sie sind Administrator des Formularservers und möchten Ihren eigenen Mandanten einrichten?

Mit folgender Web-Schulung lernen Sie die grundlegenden Einstellungen von den Stammdaten bis hin zu den Mandantenrechten. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, welche Möglichkeiten zur Verfügung stehen, um Ihre Organisation in Form von Benutzergruppen, Benutzerrollen und den eigentlichen Benutzern bestmöglich abzubilden.



VORKENNTNISSE

„Orientierung im Form-Solutions-Kundenbereich“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

115,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Grundlegende Einstellungen**
 - Stammdaten
 - Technischer Ansprechpartner
 - Datenschutzeinstellungen
 - Logo, CSS-Anpassung
 - Mandantenrechte
- Benutzergruppen**
 - Unterteilung in Fachämter
 - Sortimentseinschränkung
- Benutzerrollen**
 - Rechtevergabe über Rollen
 - Vergleichsrollen
 - Rollen zuweisen
- Sortimentseinschränkung**
 - Formularebene
 - Positiv-Liste
 - Negativ-Liste

06



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Vorlagen Speichern, Context Identifier“

Sie sind mit dem Assistentenbau bereits vertraut und möchten gerne häufig genutzte Felder/ Feldgruppen als Vorlage speichern, um diese schnell an verschiedenen Stellen zu nutzen?

In folgender Web-Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie eigene Vorlagen innerhalb der Feldbibliothek anlegen können. Des Weiteren gehen wir im Rahmen dieser Online-Schulung auf den Context Identifier ein, mit welchem Sie Angaben des Antragstellers aus vorherigen Panels/Feldern an weitere Felder übergeben können.



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“
„Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl ...“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

115,00 € zzgl. MwSt.

LERNINHALTE

- Speichern von Vorlagen**
 - Komponenten
 - Komponentengruppen
 - Panels
- Context Identifier**
 - Was ist der Context Identifier?
 - Einstellungen zur Vorbefüllung

07



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Assistentenbau: Einsatz von Listen“

Sie kennen die Verwendung von Listen noch nicht? Dann wird's aber höchste Zeit...

In unserer Web-Schulung „Assistentenbau: Einsatz von Listen“ stellen wir Ihnen vor, wie Sie Daten aus einer Liste automatisch innerhalb von Komponenten zur Verfügung stellen können.

Diese Listen können beispielsweise zur Auswahl in einem Dropdown-Auswahlfeld oder auch zur Autovervollständigung oder Vorbefüllung verwendet werden.

LERNINHALTE

- Listen**
 - Statische Listen
 - Listen hochladen
 - Listenverwaltung
- Autovervollständigung**



VORKENNTNISSE

„Einführung in den Assistentenbaukasten“, „Mehrfachabfragen, Mehrfachauswahl ...“
„So funktionieren Aktivierungsregeln“, „Vorlagen Speichern, Context Identifier“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

115,00 € zzgl. MwSt.

08



ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE:
„Veröffentlichungsfeatures z.B. E-Payment“

Sie haben sich für eine oder mehrere unserer „Infrastrukturschnittstellen“ z.B. E-Payment, eID, E-Signatur, SB-Terminal, uvm. entschieden und möchten dieses einrichten?

In folgender Web-Schulung gehen wir mit Ihnen Schritt für Schritt die Einrichtung von Zusatzmodulen am Beispiel E-Payment durch.

Darüber hinaus gehen wir im Rahmen dieses Online-Trainings ebenso auf die Einbindung von Webservices für die Kommunikation des Antragsmanagements mit Drittanwendungen ein.

LERNINHALTE

- Module hinterlegen (z.B. E-Payment)**
 - Moduleinstellungen
 - Veröffentlichungsdialog
 - Bürgersicht
- Webservices**



VORKENNTNISSE

„Administration: Benutzer, Rollen, Rechte“



DAUER

45 Min. Lernen
45 Min. Training



PREIS

115,00 € zzgl. MwSt.

Unsere Trainer



Detlev Mohr



Nils Foß

HABEN WIR IHREN SCHULUNGSBEDARF GEWECKT?



Unsere aktuellen Termine für unsere Web-Schulungen inklusive der Anmeldung finden Sie unter: **www.form-solutions.de**.

Bitte nutzen Sie für die Anmeldung ausschließlich das auf der Website aufgeführte Online-Formular. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigungs-E-Mail, welche die Zugangsdaten sowie das Kennwort der Web-Schulung beinhaltet.

Sie haben individuellen Schulungsbedarf und möchten Ihr persönliches Online-Training? – Kein Problem.

Auf Anfrage arbeiten wir auch eine auf Sie maßgeschneiderte Web-Schulung aus. Schicken Sie Ihren Web-Schulungs-Wunsch inklusive Kontaktdaten für Rückfragen an: vertrieb@form-solutions.de.



FORM-SOLUTIONS GMBH

Bahnhofstraße 10
76137 Karlsruhe

Tel.: +49 721 754055-0
Fax: +49 721 754055-717

E-Mail: info@form-solutions.de

www.form-solutions.de



facebook

instagram

youTube

twitter

xing