

# Antragsmanagement-Know-how

## Bei Ihnen vor Ort

## oder bei uns in Karlsruhe ...

### Die Form-Solutions-Akademie bei Ihnen vor Ort oder bei uns in Karlsruhe ...

Mit unseren vorgefertigten Schulungen bei Ihnen vor Ort (oder bei uns in Karlsruhe) vermitteln wir Ihnen unser Antragsmanagement-Know-how „Face to Face“. Unsere Schulungen sind in der Regel für 1 Tag (10:00 Uhr - 16:00 Uhr) bis max. 10 Teilnehmer konzipiert sowie aufeinander aufbauend.

#### Übersicht

- Einsteiger-Schulung**
- Fortgeschrittenen-Schulung**
- Experten-Schulung**



**Sie haben individuellen Schulungsbedarf?**  
 Auf Anfrage arbeiten wir auch eine auf Sie maßgeschneiderte Schulung aus.

#### Preise!

##### Schulungen bei Ihnen vor Ort

1 Tag Schulung bei Ihnen vor Ort inklusive Reisekosten, Unterbringung und Spesen: 1.384,00 € zzgl. MwSt.

##### Teilnahme an einer Gruppenschulung bei Form-Solutions

Wir bieten regelmäßig Gruppenschulungen bei uns in Karlsruhe oder auch anderen Lokationen an. Für die Teilnahme fallen pro Teilnehmer 410,00 € zzgl. MwSt. bei Einsteiger- bzw. Fortgeschrittenenschulungen (Expertenschulung 610,00 € zzgl. MwSt.) an.

# 01



## ANTRAGSMANAGEMENT LEICHT GEMACHT: „Einsteiger-Schulung“

### LERNINHALTE

- Einführung in den Kundenbereich**
  - Suche
  - Inbox
  - Hilfe
  - Einstellungen
- Hochladen, veröffentlichen & überarbeiten von PDF-Formularen**
- Einführung in den Assistentenbau**
  - Assistenten anlegen/ überarbeiten/ freigeben/ veröffentlichen
  - Generierte vs. befüllte PDF-Formulare
  - Bibliothek, Komponenteneigenschaften
  - Multipanel
  - Mapping
- Klickregeln**
  - Aktivierungsregeln
  - Berechnungsregeln

Los geht's!

Grundkenntnisse

Antragsmanagement ...



**DAUER**  
1 Tag



**VORKENNTNISSE**  
keine



### BESCHREIBUNG

#### Herzlich Willkommen im Antragsmanagement der Firma Form-Solutions...

In folgender Schulung möchten wir Ihnen einen ersten Einblick in unser System geben, sodass Sie sich problemlos innerhalb der Benutzeroberfläche zurechtfinden. Begleiten Sie uns Schritt für Schritt durch die Hauptnavigation und werden Sie selbst zum Designer intelligenter Antragsassistenten. Neben der Einführung in die einzelnen Komponenten und Werkzeuge des Assistentenbaukastens erstellen wir gemeinsam mit Ihnen Ihre ersten Antragsassistenten inklusive Aktivierungs- und Berechnungsregeln.

# 02



## ANTRAGSMANAGEMENT FÜR FORTGESCHRITTENE: „Fortgeschrittenen-Schulung“

Das neue Schuljahr steht an,

Jetzt geht's ans „Eingemachte“ ...

### LERNINHALTE

- Administration**
  - Mandanten-/ Gruppenverwaltung
  - Rechte-/ Rollenverwaltung
  - Benutzergruppenverwaltung
  - Sortimentsverwaltung
- eID, E-Payment sowie weitere Veröffentlichungsfeatures**
- CSS-Anpassungen**
- Fortgeschrittener Assistentenbau**
  - Context-Identifizier
  - Vorlagen speichern (Komponenten/Assistenten)
  - Vorbefüllung und Steuerung des Einreichungsprozesses



**DAUER**  
1 Tag



**VORKENNTNISSE**  
„Einsteiger-Schulung“ wünschenswert



Beschreibung siehe nächste Seite ...

## BESCHREIBUNG

### Sie sind Administrator des Antragsmanagements und möchten Ihren Mandanten einrichten?

In der Fortgeschrittenen-Schulung lernen Sie die grundlegenden Einstellungen – von den Stammdaten bis hin zu den Mandantenrechten. Auch die Einrichtung von Zusatzmodulen, wie z.B. E-Payment sowie CSS-Anpassungen werden dabei thematisiert. Sie möchten noch mehr nützliche Funktionen des Assistentenbaukastens kennenlernen? Im Rahmen dieses Trainings zeigen wir Ihnen ebenso, wie Sie Vorlagen erstellen, Assistenten und Felder vorbefüllen oder auch den Einreichungsprozess steuern.


# 03



## ANTRAGSMANAGEMENT FÜR PROFIS: „Experten-Schulung“

### LERNINHALTE

- Regelbau**
  - Expertenmodus
  - Validierungsregeln
- Listen**
  - Listenerstellung/-verwaltung
  - Listennutzung: Reservierung/ Gutscheine/ Terminal
- Konfiguration und Integration von Webservices**
- Vorstellung weiterer (technischer) Möglichkeiten**



Sie möchten  
noch tiefer in den  
Assistentebau eintauchen ...

## BESCHREIBUNG



**DAUER**  
1 Tag



**VORKENNTNISSE**  
„Fortgeschrittenen-Schulung“  
+ Programmiererfahrung

In dieser Schulungseinheit werden Sie zum Profi ... Neben der Programmierung von Validierungsregeln sowie sonstiger komplexer Regeln innerhalb des Expertenmodus lernen Sie ebenso die Erstellung, Verwaltung und Nutzung von Listen sowie die Konfiguration und Integration von Webservices näher kennen.

### HABEN WIR IHREN SCHULUNGSBEDARF GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage an [vertrieb@form-solutions.de](mailto:vertrieb@form-solutions.de).



Für die Teilnahme an Gruppenschulungen bei uns in Karlsruhe finden Sie die aktuellen Termine sowie die Anmeldung unter: **[www.form-solutions.de](http://www.form-solutions.de)**. Bitte nutzen Sie für die Anmeldung aus-schließlich das auf der Website aufgeführte Online-Formular. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie ca. 1 Woche vor der Gruppenschulung eine Anmeldebestätigung per E-Mail.



**FORM-SOLUTIONS GMBH**

Bahnhofstraße 10  
76137 Karlsruhe

Tel.: +49 721 754055-0  
Fax: +49 721 754055-717

E-Mail: [info@form-solutions.de](mailto:info@form-solutions.de)

[www.form-solutions.de](http://www.form-solutions.de)



facebook

instagram

youTube

twitter

xing